



# JAIOTZARI EDO ADINGABEEN ZAINTZARI DAGOKION PRESTAZIOAZ HAINBAT EPEALDITAN GOZATZEKO ESKAERA

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikokoaren bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalaz bai **CI@ve iraukorrez**. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo **“IGI zure poltsikoan”** mugikorreko aplikazioaren bitartez.

## 1. DATU PERTSONALAK

<b>1.1 GURASO ESKATZAILEA:</b>												
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena				
Jaiotze-data		Sexua <input type="checkbox"/> Gizona <input type="checkbox"/> Emakumea		NAN-AIZ-Pasaportea		Gizarte Segurantzako zk.		Nazionalitatea				
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono mugikorra	
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta-elektronikoa					
<b>1.2 ESKATZAILEA EZ DEN BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK<sup>(1)</sup></b>												
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena				
NAN-AIZ-Pasaportea				Gizarte Segurantzako zk.								
<b>1.3 LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK</b> (desgaitasuna dutenei edo adingabeei laguntza-neurriak eskaintzen dizkien pertsona) <sup>(2)</sup>												
<input type="checkbox"/> Guraso-ahalaren titularra			<input type="checkbox"/> Tutorea			<input type="checkbox"/> Erakundeko tutorea						
<input type="checkbox"/> Egitatezko zaintzailea			<input type="checkbox"/> Kuradorea			<input type="checkbox"/> Kuradore instituzionala						
<input type="checkbox"/> Defendatzaile judiciala												
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			NAN-AIZ-Pasaportea	
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefonoa	
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta-elektronikoa					
<b>1.4 BORONDATEZKO ORDEZKARIA<sup>(2)</sup></b>												
<input type="checkbox"/> Ordezkaritza-ereduaren bidez egiaztatutako ordezkaria ("senide edo laguna" o "profesionala den elkargokidea")												
<input type="checkbox"/> Ahalordetzeen erregistro elektronikokoan inskribatutako ahalduna												
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			NAN-AIZ-Pasaportea	
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefonoa	
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta-elektronikoa					

(1) 1.2 paragrafoa erditze anizkoitzagatik bi seme-alaba edo gehiago izan badira bakarrik bete behar da ezinbestean, edo aldi berean bi adingabe edo gehiago adoptatu, adoptatzeko zaintza egin edo etxean hartu baditu, edo eskatzaileari Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutua aplikatzen bazaio prestazio horren ondorioetarako.

(2) Eskaera ez bada norberaren izenean egiten, ordezkari bidez baizik, LEGEZKO ORDEZKARIAREN 1.3 atala edo BORONDATEZKO ORDEZKARIAREN 1.4 atala beteko da, ordezkariaren mota eta ordezkatzeko duena adierazita.

## 2. PRESTAZIOAZ GOZATZEKO HURRENGO EPEALDIAREN ESKAERA (Gogoan hartu eskatutako epealdia onartutakoan, ezingo dela aldatu)

<b>2.1 ERDITZEAGATIK JAIOTZAKO ETA ADINGABEKOA ZAINTEKO</b>		<input type="checkbox"/>	GURASO BAKARREKO FAMILIA	BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>
Hasiera data .....	Amaiera data .....	Atsedendia lanaldi partzialean hartu behar duzu?	BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>	
		Lanaldiaren portzentajea <sup>(3)</sup> .....	%		
Hasiera data .....	Amaiera data .....	Atsedendia lanaldi partzialean hartu behar duzu?	BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>	
		Lanaldiaren portzentajea <sup>(3)</sup> .....	%		
<b>2.2 JAIOTZAKO ETA ADOPZIOGATIK ADINGABEKOA BABESTEKO, ADOPTATZEKO BABESAGATIKO/HARRERAKO</b>		<input type="checkbox"/>	GURASO BAKARREKO FAMILIA	BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>
Hasiera data .....	Amaiera data .....	Atsedendia lanaldi partzialean hartu behar duzu?	BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>	
		?Lanaldiaren portzentajea <sup>(3)</sup> .....	%		
Hasiera data .....	Amaiera data .....	Atsedendia lanaldi partzialean hartu behar duzu?	BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>	
		Lanaldiaren portzentajea <sup>(3)</sup> .....	%		

## 3. BANKUKO DATUAK (bakarrik bete kontua aldatu bada. Kontuaren titularra eskatzailea izan behar du, laguntza judizialerako neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizialaren bidez kobratzeko akreditatuta dagoenean izan ezik). Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke.

Honen kontuan:

- Eskatzailea  
 Guraso-ahalaren titularra edo tutorea  
 Ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatutako legezko ordezkaria

20260406

C-136 eus V.13

KONTUAN/LIBRETAN	IBAN kodea				
	HERRIALDEA KODEA	CCC			
		ENTITATEA	BULEGOA/ SUKURTSALA	KONT.- DIGITUA	KONTU-ZENBAKIA

## 4. IZAPIDE ELEKTRONIKORAKO BAIMENA

- Nire baimena **EMATEN DUT**, soil-solik behin, Itsasoko Gizarte Institutuaren funtzionario publiko gaituak pretazio honen izapide elektronikoa egiteko identifikazio eta autentifikaziorako.

(3) Kalkulua hauxe da: lanaldi partzialean adostutako asteko orduak zati aurretik lanaldi osoan egindako asteko orduak. Emaizta bider 100 egingo da.

**NORBERE KONTURAKO LANGILEAREN KASUAN**, partzialtasuna soilik 100eko 50aren portzentaje bati dagokio, martxoaren 6ko 295/2009 Errege Dekretuaren lehenengo xedapen gehigarriaren 8. atalean xedatuari jarraiki, zeinen arabera arautzen diren amatasunaren, aitasunaren, haurdunaldi arriskutsuaren eta edoskitze natural arriskutsuaren arabera dagozkion Gizarte Segurantzako sistemaren prestazio ekonomikoak.

**AITORTZEN DUT**, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen dizu edozein Administrazioak dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

- BAI, baimena ematen dut**  
 **EZ, ez dut baimenik ematen**

**OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.**

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

- BAI, baimena ematen dut**  
 **EZ, ez dut baimenik ematen**

### DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

<b>ARDURADUNA</b>	Itsasoko Gizarte Institutua (IGI)
<b>HELBURUA</b>	IGIaren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
<b>LEGEZTATZEA</b>	Botere publikoak erabiltzea
<b>HARTZAILEAK</b>	Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira
<b>ESKUBIDEAK</b>	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan
<b>JATORRIA</b>	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez ezarritako baldintzen arabera
<b>INFORMAZIO OSAGARRIA</b>	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

....., 20 ..... (e)ko ..... aren ..... a

Ezkatzailearen sinadura

**Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar**



IGIko erregistroa

### ADMINISTRATIOAK BETETZEKO

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Guraso eskatzailearen izen-abizenak:

NAN-AIZ-Pasaporteak: ④

### JAIOTZARI EDO ADINGABEEN ZAINTZARI DAGOKION PRESTAZIOAZ HAINBAT EPEALDITAN GOZATZEKO ESKAERA

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK ESKAERA JASOTZEN DEN EGUNEAN ESKATZEN DITUEN DOKUMENTUAK:

- 1  NAN, pasaporteak edo baliokidea, AIZ, AIT norena:
  - Eskatzailea.
  - Legezko ordezkaria.
  - Borondatezko ordezkaria.
- 2  Ordezkaritza izanez gero:
  - Legezko ordezkaria bada, legezko ordezkartza egiaztatzen duen ebazpena edo baimen judiziala.
  - Borondatezko ordezkaria bada, ordezkartza egiaztatzen duen agiria.
- 3  Enpresaren ziurtagiria.
- 4  Autonomoek: lan-jardueraren egoeraren adierazpena.
- 5  Beste agiri batzuk.

Jaso dut

Sinadura

# JAIOTZARI EDO ADINGABEEN ZAINTZARI DAGOKION PRESTAZIOAZ HAINBAT EPEALDITAN GOZATZEKO ESKAERA

## ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulua bakararekin bat etorritik (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez, 30 eguneko da, eskaera Probintzia Zuzendaritzan erregistratzen den egunetik edo, hala badagokio, eskatutako agiriak entregatzen direnetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebazpenaren berri dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebazpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Gizarte Segurantzaren Administrazioaren esparruan jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak arautzen dituen irailaren 24ko ISM/903/2020 Aginduaren arabera, jaiotzagatiko eta adingabearen zaintzagatiko prestazioaren komunikazio eta jakinarazpen guztiak elektronikoki egingo dira, eta Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren eskuragarri egongo da prestazioaren ebazpena, ziurtagiri digitalaz edo Cl@ve-z baliatuta.

Cl@ve iraunkorra lortu nahi baduzu, behar duzun informazio guztia aurkituko duzu helbide honetan: <https://clave.gob.es>.

Eskari honekin batera beharrezkoak diren dokumentuak aurkezten ez badituzu, hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztuaurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo "IGI zure poltsikoan" mugikorrek aplikazioaren bitartez.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Eskatzaileen identifikazio-dokumentuak, eta kasuaren arabera, legezko ordezkariarenak, borondatezko ordezkariarenak, ordezkariaren egiaztapenaz gain: eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da, Itsasoko Gizarte Inститutu aurretik ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen (2015-10-02ko BOE) 66. eta 68. artikuluetan aurreikusitakoari jarraituz.
- Gainerako agiriak: espedientea izapidetzerakoan ez dira kontuan hartuko bertan jasotako inguruabarrak, frogatu gabe egoteagatik, aipaturiko 39/2015 Legearen 77. artikuluekin bat etorritik edo, hala badagokio, eskatutako prestazioa jasotzeko eskubidea izateko edo hura ondo kalkulatzeko betekizunak ez dituzula behar beste egiaztatu ulertuko da, amatasun, aitatasun, haurdunaldiko eta edoskitze naturaleko arriskueterako Gizarte Segurantzako sistemako prestazio ekonomikoak arautzen dituen martxoaren 6ko 295/2009 Errege Dekretuan xedaturikoarekin bat etorritik. (2009-3-21eko BOE).

Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, haien prestazioa ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea agiri horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.

## GOGOAN IZAN:

Eskaera honetako datuetan aldaketarik gertatzen bada, bai lan-egoerari dagokionez (lana uztea, lanaldi partzialeko lan-jarduera hastea, etab.), bai helbideari dagokionez, prestazioa indarrean dagoen bitartean, Erakunde Kudeatzaile honi jakinarazi beharko diozu, aurretik adierazitako bideetako edozein erabiliz.

## DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

<b>TRATAMENDUAREN ARDURADUNA</b>	<p><i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i></p> <p>Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia Génova, 20 PK 28004 Madril, ESPAINIA <a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>
<b>DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA</b>	<p><i>Nola jar gaitzke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i></p> <p>Zerbitzu Juridikoaren Nagusia Infanta Mercedes, 31 - 3ª Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA <a href="mailto:delegado.protecciondatos@seg-social.es">delegado.protecciondatos@seg-social.es</a></p>
<b>TRATAMENDUAREN HELBURUA</b>	<p><i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i></p> <p>Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira.</p> <p>Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da.</p> <p>Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.</p>
<b>TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA</b>	<p><i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i></p> <p>Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS).</p> <p>Jakinarazpenei eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.</p>
<b>LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK</b>	<p><i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i></p> <p>Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua GSLOTBren 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada.</p> <p>Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.</p>
<b>INTERESDUNEN ESKUBIDEAK</b>	<p><i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i></p> <p>Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Datu pertsonalei dagokienez Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztutako idatzi baten bidez, Datuen Babeseko Ordezkariekin aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude.</p> <p>Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.</p>
<b>JATORRIA</b>	<p><i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i></p> <p>Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.</p>